

| | | | | | |
|---|---|----|----------|---------------|---------|
| (割印欄) | | | | | |
| <p>諸証明書交付申請書兼交付台帳</p> <p style="text-align: right;">令和 ○○年 ○○月 ○○日</p> <p>宮城県小牛田農林高等学校長 殿</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所 ○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p style="text-align: center;">氏名 ○○○○ ○○○</p> | | | | | |
| 氏名 | ○○○○ ○○○ | | 旧氏名 | 改姓等あれば記入 | |
| 住所 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日生 | | | | |
| 卒業学科 | ○○科 ○○年 ○○組 | | | | |
| 卒業年月日 | 昭和・平成 ○○年○○月○○日 | | 連絡先 | ○○○ (○○○) ○○○ | |
| 卒業証明書 | 1部 | | 成績証明書 | 部 | |
| 調査書 | 部 | | 単位修得証明書 | 部 | |
| 在籍証明書 | 部 | | 証明書 | 部 | |
| 証明書 | 部 | | 証明書 | 部 | |
| 合計 | 1部 | | 収入証紙貼付金額 | 400 円 | |
| 交付申請理由 | <p>○○○○○○○○○○○○○○</p> <ul style="list-style-type: none"> ・進学先に提出するため ・就職先に提出するため (上記2例かつ福祉関係の場合は詳細に記入) ・資格取得のため 等 | | | | |
| 備考 | 英語での発行をご希望の場合はその旨と氏名の綴りの記入をお願いします。 | | | | |
| 受理承認 | 校長 | 教頭 | 事務室長 | 証紙取扱主任 | 証紙取扱担当者 |
| 年月日 | | | | | |
| <p>宮城県</p> <p>収入証紙貼付欄</p> <p>(消印しないこと)</p> | | | | | |